

Gewährleistung / Antrag



Gewährleistungsantrag Nr. _____

Datum: _____

Wird von Heil & Sohn ausgefüllt

Sachbearbeiter	Bemerkung
2. Einreichung zu	Folgeantrag zu

Daten Antragsteller

Firma		Ansprechpartner
Straße, Haus-Nr.		Kunden-Nr.
PLZ, Ort		Rechnungs-/Lieferschein-Nr. (Kaufnachweis)
Telefon	Fax	Ihre Bearbeitungs-Nr.

Gewährleistungsfall

Pos	Anzahl	Bezeichnung	Art.-Nr.
1			
2			
3			
4			

Fahrzeughersteller und Typ					
Schlüssel-Nr./ KBA-Nr. zu 2 (2.1):		Schlüssel-Nr./ KBA-Nr. zu 3 (2.2):		Fahrgestell-Nr.	
Motor-Typ	Motor-Nr.	Hubraum	kW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	Einbau bei km-Stand	Ausbau am	Ausbau bei km-Stand	Laufeistung
Reklamationsgrund / ausführliche Fehlerbeschreibung					
Fehler tritt auf: <input type="checkbox"/> im warmen Zustand <input type="checkbox"/> im kalten Zustand <input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet / LS-Nr. _____					
Teile entgegengenommen von:				am:	

Kostenaufstellung

Lohn-/ Nebenkosten werden beantragt: <input type="checkbox"/> Ja Betrag (netto) _____ € <input type="checkbox"/> Nein
<small>Alle Belege, Ersteinbaurechnung bzw. Rechnung über Ausbaukosten (Lohn-/ Nebenkosten) sind dem Antrag sowie der Ware beizufügen. Nachträglich eingereichte Belege über Lohn-/ Nebenkosten werden von den Lieferanten / Herstellern nicht berücksichtigt.</small>

Melden Sie uns den Gewährleistungsfall mit folgenden Unterlagen, dann sichern wir Ihnen die schnelle Aufnahme zu:

- Vollständig ausgefüllter **Gewährleistungsantrag**
- Kopie der Rechnung bzw. Lieferschein des zu beanstandenden Artikels (**Kaufnachweis**)
- Kopie der **Ersteinbaurechnung** sowie **Ausbaurechnung bzw. Kostenaufstellung** mit genauer Angabe der AW-Zeiten oder des Stundenverrechnungssatzes

Für jeden Gewährleistungsfall ist ein gesonderter Antrag auszufüllen! Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

Signatur Antragsteller	
Bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Vollständigkeit sowie Richtigkeit ihrer Angaben!	
Ort, Datum	Unterschrift / Stempel

Blatt 3: ADM (blau)
Blatt 2: Abt. Gewährleistung (rosa)
Blatt 1: Kunde (weiß)